

**Proiectul dedeciziei nr.9/2  
din 20 decembrie 2019**

**Cu privire la aprobarea bugetului comunei  
pentru anul 2020, in prima lectura.**

În temeiul art.24,25,47, 55 al Legii Finanțelor Publice și responsabilitatii bugetar-fiscale nr/181 din 25 iulie 2014, ținind cont de prevederile art.20 din legeanr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale art 14 alin.(2) lit.n, art 43 alin (1) lit b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art. 47 și 47 ale Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garațiile de stat, Scrisoare a Ministerului Finanțelor nr.06/2-07 din 04.11.2019 precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea bugetului, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Economie, Finanțe și Buget, consiliul comunal Răzeni,

**DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul primăriei comunei Răzeni pe anul 2020 la venituri în sumă de 15028.6 mii lei, la cheltuieli în sumă de 15028.6mii lei, în prima lectură.
2. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în anexanr.1 .
3. Cotele de impozitare și a taxelor locale, ce vor fi incasate în buget, se prezintă în decizia consiliului comunal nr.9/3 din 20 .12.2019.
4. Transferurile de la bugetul de stat se prezintă în anexa nr.3.
5. Cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr.2. Cheltuielile pentru serviciile de telecomunicații includ serviciile de telefonie mobilă.
6. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile publice locale se prezintă în decizia consiliului comunalnr.9/6 din 20.12.2019.
7. Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din cadrul autorității publice locale, conform deciziei consiliului comunalnr.9/5 din 20.12.2019.
8. Autoritatea publică locală va asigura:
  - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
  - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
  - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat;

- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;

- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

**9.** Dl Crețu Ion-primarul comunei și Dna Titica Tatiana, contabil - sef, va analiza sistematic executarea bugetului local si va inainta, in caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare si menținerea echilibrului bugetar.

**10.** Se autorizează Dl Crețu Ion, primarul comunei cu rolul de administrator de buget;

- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice K2 în cadrul aceleași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal si fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale si a transferurilor inter bugetare;

- sa includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative si deliberative din fondul de rezerva, precum si transferurile cu destinație speciala de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;

- autoritatea bugetară (Org1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleași funcții (F1-F3) și aceleași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată autoritatea bugetară poate modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate;

- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.

**11.** Dna Borta Nina secretarul consiliului va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii si a anexelor la decizie în termen de 15 zile.

**12.** Controlul executării prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Crețu Ion.

Secretar

*Borta*

Nina Borta

Anexa nr.1 la decizia nr./ din .12.2020  
 Componenta veniturilor  
 bugetului administratiei publice locale  
 pentru anul 2020

Primaria comunei Razeni

sursa	denumirea sursei	Funcția	denumirea functiei	cod eco	Denumirea codului economic al veniturilor	Suma
100	surse interne			111110	Impozitul pe venitul reținut din salariu	2114100
100				111121	Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	65000
100				111124	Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	2000
100				111130	Impozitul pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosința a proprietății imobiliare	2000
100				113161	Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	114200
100				113171	Impozitul funciar al persoanelor fizice cetățeni	294600
100				113210	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	14500
100				113220	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	29400
100				113230	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	45000
100				113240	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	114900
100				113313	Impozitul privat încasat în bugetul local de nivelul I	100
100				114412	Taxa pentru amenajarea teritoriului	45000
100				114414	Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	1000
100				114415	Taxa pentru dispozitivele publicitare	2500
100				114418	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	200000
100				114522	Taxa pentru patenta de întreprinzător	8000
100				141522	Arendă terenurilor cu destinație agricolă	118000
100				141533	Arendă terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă	12000
100				142215	Plata pentru certificate de urbanism și autorizație de construire/desființare	5000
100				142252	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	5000
100				143130	Amenzi și sancțiuni în bugetul local de nivelul I	5000
100				145142	Alte venituri încasate în bugetul local de nivelul I	5000
297	Resurse atrase de institutie	0111	Autoritati legislative	142310	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	100000
297		0630	Aprovizionarea cu apă	142310	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	575000
297		0820	Servicii în domeniul culturii	142310	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	5000
297		0911	Educație timpurie	142310	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	594600
297		0911	Educație timpurie	142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	6000
297		0111	Autoritati legislative	142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	6000
100				191211	Transferuri curente primite cu destinație specială pu învățământul preșcolar	7930900
100				191231	Transferuri curente primite cu destinație generală primite de la bugetul de stat	1728400
100				191216	Transferuri curente primite cu destinație specială pu infrastructura drumurilor	880400

			15028600
--	--	--	----------

*Titica*

Contabil șef

Titica Tatiana

**NOTA:**

	%	fata de suma totala a veniturilor
1.1	14,5%	Impozitul pe venit
1.2	4,1%	Impozitul pe proprietate
1.3	1,7%	Taxele locale
1.4	1,1%	Plata pu chirie/arenda
2.	8,6%	servicii cu plata
3.	70,1%	transferuri total

INFORMATIE  
privind cheltuielile bugetului pe anul 2020

denumirea cod economic	cod eco.	Aparatul administrativ de suport nationala	Servicii	Armata	Total IET*	12 ore		12 ore		Caminul cultural Ion Inaculet	Sport tineret	Amenajarea teritoriului	Apa si canalizarea	iluminare stradala	intretinerea drumurilor	post de pompiert	Total
						5-7/2gr/12 ore 3-5/3gr/12 ore	60 copii 65 copii	178 copii 53 copii	3-4 ani/1gr 5-7 ani/1gr								
Remunerarea muncii	211180	969000	143300		4425800	1407000	71000	2173500	105600	629500	39200	161500	585800				6279400
Contributii de asig. Sociale	212100	221500	33000		1018100	329600	16300	500000	24300	144800	9100	37100	134700				1444400
Prime de asig. Medicala	212210	43300	6400		199200	69300	3200	97800	4800	28300	1800	7300	26400				282600
Energie electrica	222110	120000			146000	45000		75000		26000		10000	18000			30000	1094000
Gaze naturale	222120	45000			305000	100000		150000		55000			25000			8000	375000
Apa si canalizarea	222140	4000			35000	10000		20000		5000			2000				49000
Alte servicii comunale	222190	7000			5500	1500		4000				100000	2000				109500
Servicii informatinale	222210	85000			9000	3000		3000		3000			3000				100000
Servicii de telecomunicatii	222220	25000			2000	700		800		500			800				28000
Servicii de transport	222400	10000		1000	0					15000	2000		1000				109500
Servicii de reparatii curente	222500	20000			28500	2000	250	2000		20000			1000				109500
Formate profesionala	222600	3000			6000	5000		1500		1500							15500
Deplasari in interiorul tarii	222710	3000		1000	7000	1500		3000		2500			500				14600
Servicii editoriale	222910	1000		1000	0												1000
Servicii bancare	222970	3000	400		17000	5000	300	8000	500	3000	200	900	2000				22900
Servicii postale	222980	15000			4800	1300		1900		1600			7500				28400
Alte servicii nestrib. actor-alin.	222990	4300	20000		14000	5000		5000		4000			5000			4000	307600
Contractii in organizatiile din tara	281120																0
Alte cheltuieli in baza contractelor cu pers. fizice	281600		266300		114800			114800					38300	139900		391700	951000
Indemn. pt. incapacitate temp de munca	273500	5500	500		16000	3000	500	12000	500				1000				23500
Alte cheltuieli curente	281900				0												35000
<b>total cl.2</b>	<b>1572600</b>	<b>469900</b>	<b>3000</b>	<b>469900</b>	<b>6360200</b>	<b>1976900</b>	<b>93800</b>	<b>3176800</b>	<b>137700</b>	<b>924700</b>	<b>50300</b>	<b>233600</b>	<b>941000</b>	<b>268000</b>	<b>50000</b>	<b>433700</b>	<b>11299400</b>
Procurarea utilitatilor	314110				54900	4000	4000	4000	5000	5000			53500				107500
Procurarea inventarului	316110				133600	38500	6000	70800	14300	4000			4000				147600
Procurarea altor mijloace fixe	318110				0								2000				12000
Investitii capitalitate a activelor in curs de executie	319230**				0												0
Procurarea lubrefiantilor	331110	85000		2000	3700	1000		1700	1000				15000	25000		20000	186200
Procurarea pieselor de schimb	332110	10000			13000	1300		2000	9000	2000			3300				26300
Procurarea produselor alimentare	333110				3787900	1300	612400	2500	1024400	300							1787900
Procurarea medicamentelor	334110				8500	2000		5000	1500								8500
Materiale pentru scopuri didactice	335110				25800	5800		10000	10000								25800
Procurare rechiz. / materiale de uz	336110	25000		2000	102100	27500	4200	40000	3500	21800	5100	10000	8500			5000	157600
Procurarea mater-de constructie	337110	10000			56800	20000	9000	20000	1500	4300	2000	15000	7500				1119700
Procurarea inventarului mobile	338110				47000	33000		33000	14000							9000	56000
Procurarea altor materiale	339110	15000			34500	12000		10000	10000	14600			30000				94100
	372500				48000	14000		30000	4000								48000
<b>total cl.3</b>	<b>145000</b>	<b>4000</b>	<b>4000</b>	<b>4000</b>	<b>2266900</b>	<b>126100</b>	<b>671600</b>	<b>225000</b>	<b>1038400</b>	<b>86200</b>	<b>167600</b>	<b>45500</b>	<b>123800</b>	<b>39600</b>	<b>880400</b>	<b>34000</b>	<b>3729200</b>
<b>Total general</b>	<b>1717600</b>	<b>469900</b>	<b>7000</b>	<b>469900</b>	<b>8627100</b>	<b>2108300</b>	<b>765400</b>	<b>3401800</b>	<b>1176100</b>	<b>1010900</b>	<b>182000</b>	<b>290000</b>	<b>575000</b>	<b>418000</b>	<b>930400</b>	<b>467700</b>	<b>15028600</b>

2187500

Nota:  
\* Institutii de Educatie Impurite

Contabil sef  
Titica Tasiana

Primaria comunei Razeni

Anexa nr. 3 la decizia nr. 9/ din .12.2020  
Volumul transferurilor de la bugetul de stat catre  
bugetul administratiei publice locale al primariei comunei Razeni  
pe anul 2020

sursa	denumirea sursei	cod eco	Denumirea codului economic al veniturilor	Suma
100	Surse interne	191211	Transferuri curente primite cu destinatie specială pu invatamintul preșcolar	7930900
100	Surse interne	191231	Transferuri curente primite cu destinatie generală primite de la bugetul de stat	1728400
100	surse interne	191216	Transferuri curente primite cu destinatie specială pu infrastructura drumurilor	880400
<b>TOTAL</b>				<b>10539700</b>

contabil sef

*Titica*

Titica Tatiana

**Lista și formatul anexelor la proiectul deciziei bugetare anuale  
Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local  
pentru anul 2020**

Denumirea	cod eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	15028,6
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		10539,7
II. CHELTUIELI, total	2+3	15028,6
II.1. Cheltuieli, total	2	11274,8
II.2. Active nefinanciare, total 3	3	3753,8
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	0
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	15028,6
inclusiv conform clasificărilor economice k3		
Resurse generale S3	100	13742
resurse atrase de institutii	297	1286,6

Contabil sef

*Titica*

Titica Tatiana

**Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificății funcționale și pe  
programe**

Denumirea	cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente , în total	(2+3)-3192	15028,6
cheltuieli de personal, în total	21	8006,4
Investiții capitale, în total	3192	
<b>Grupa principală 1</b>	<b>1</b>	<b>2187,5</b>
Resurse , total		2187,5
Resurse generale	100	2081,5
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	106
Cheltuieli, total		2187,5
programul/subprogramul	301	2187,5
<b>Grupa principală 2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
Resurse , total		7
Resurse generale	100	7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	0
Cheltuieli, total		7
programul/subprogramul	3104	7
<b>Grupa principală 3</b>	<b>3</b>	<b>467,7</b>
Resurse , total		467,7
Resurse generale	100	467,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	0
Cheltuieli, total		467,7

programul/subprogramul		3702	467,7
<b>Grupa principală 6</b>		<b>6</b>	<b>1283</b>
Resurse , total			1283
Resurse generale		100	708
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare		297	575
Cheltuieli, total			1283
programul/subprogramul		7502	290
programul/subprogramul		7503	575
programul/subprogramul		7505	418
programul/subprogramul			
<b>Grupa principală 8</b>		<b>8</b>	<b>1525,9</b>
Resurse , total			1525,9
Resurse generale		100	1520,9
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare		297	5
Cheltuieli, total			1525,9
Programul/subprogramul 2...n		8502	1343,9
programul/subprogramul		8602	177
programul/subprogramul		8603	5
<b>Grupa principală 9</b>		<b>9</b>	<b>8627,1</b>
Resurse , total			8627,1
Resurse generale		100	8026,5
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare		297	600,6
Cheltuieli, total			8627,1
Programul/subprogramul 1		8802	8627,1
<b>Grupa principală 4</b>		<b>4</b>	<b>930,4</b>
Resurse , total			930,4
Resurse generale		100	930,4
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare		297	
Cheltuieli, total			930,4
programul/subprogramul		6402	930,4

Contabil sef

*Titica*

Titica Tatiana



**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului comunei**  
**pe anul 2020 în prima lectură”**

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**  
Specialistul pentru planificare precum și instituțiile publice subordonate Primăriei comunei Razeni.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**  
Proiectul deciziei a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 50 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar –fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014 și art. 19 alin.(3) al Legii nr.

397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în aprobarea indicatorilor generali ai bugetului, precum și veniturile și cheltuielile la total.

**3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**  
Principalele prevederi a proiectului de decizie privind aprobarea bugetului comunei pe anul 2020 în prima lectura constă în corelarea strânsă a cadrului de cheltuieli cu cadrul de resurse disponibile prin sporirea eficacității și eficienței cheltuielilor publice.

**4. Fundamentarea economico-financiară**

Implimentarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului comunei pe anul 2020 în prima lectura ” suma cheltuielilor se încadrează în limita veniturilor planificate.

**5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.

**6. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Primăriei comunei Razeni

**7. Constatările expertizei juridice**

Proiectul deciziei este în concordanță cu Legea nr. 397 din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar –fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului comunal pentru examinare și adoptare în ședință.

**Primar**

Contrasemneaza

**Contabil sef** *Titica*

**Coordonat:**

**Jurist**

*[Signature]*

**Ion Cretu**

**Titica Tatiana**

**Munteanu Serghei**

## RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de decizie a Consiliului comunal Răzeni privind aprobarea bugetului local pentru anul 2020

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit Primăria comunei Răzeni în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr 28/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20 octombrie 2017 și Legii nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală.

### **I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului**

#### **I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse actului și a procedurii de promovare a proiectului**

Autorul proiectului de act normativ este Primăria comunei Răzeni, ceea ce corespunde art.43 lit.(b) și art.46 din Legea nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, art.6 lit.(h) din Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative. Categoria actului propus este Decizia Consiliului comunal, ceea ce corespunde art.46 din Legea nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, art.6 lit.(h) din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, art.55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, art.21 și art.25 al Legii finanțelor publice locale nr.397 din 16.10.2003.

#### **I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului**

Potrivit art.8. al Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional „etapele principale ale asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sânt:

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”.

Totodată, art.10 din Legea nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional stabilește expres că:

„(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a Primăriei comunei Răzeni, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a autorității publice responsabile cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.”. Autorul Proiectului a asigurat informarea publicului referitor la inițierea prezentului proiect, condiție prevăzută de art.9 al Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional „(1) După inițierea procesului de elaborare a deciziei, autoritatea publică va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv pe pagina web oficială [...]”. Proiectul deciziei și nota informativă aferentă acestuia au fost amplasate pe pagina web a Primăriei comunei Răzeni, e-mail razeniprimăria@gmail.com fiind asigurat accesul părților interesate la proiect, de minim 10 zile lucrătoare, pentru a putea prezenta sau expedia recomandări în privința proiectului. Astfel, având în vedere că proiectul a fost plasat pe pagina web oficială indicată mai sus, precum și apreciind termenii pentru consultări publice, transparența decizională a fost asigurată.

#### **I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului**

Potrivit notei informative, proiectul este elaborat în scopul aprobării bugetului local pentru anul 2020, a legalității utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate, utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat.. Analizând normele elaborate s-a constatat că prin proiect se propune aprobarea bugetului local pentru anul 2020 la capitolul venituri în sumă de 15028,6 mii lei și la capitolul cheltuieli în sumă de 15028,6 mii lei.

Analizând informațiile din nota informativă, se constată că scopul declarat de către autor în nota informativă corespunde scopului real al proiectului.

#### **I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect**

Prin proiect se urmărește satisfacerea interesului public de a asigura aprobarea bugetului local pentru anul 2020, la partea de venituri și cheltuieli pe programe și subprograme.

#### **I.5. Justificarea soluțiilor proiectului**

##### **I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă**

În conformitate cu art.21 al Legii nr.100 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative prevede că:

„(1) Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;
- b) determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
- d) întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;
- e) consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;
- f) întocmirea sintezei obiecțiilor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;
- g) elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

(2) Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sânt prezentate spre examinare Consiliului comunal Răzeni, sânt stabilite de către Guvern”. În nota informativă autorul descrie condițiile care au impus la aprobarea proiectului și finalității urmărite, evidențiind prevederile de bază.

##### **I.5.2. Argumentarea economico-financiară**

Conform art.30 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină

„e) fundamentarea economico-financiară”. Implementarea proiectului de decizie cu privire la aprobarea bugetului local presupune permiterea declarării aprobării bugetului local la venituri și cheltuieli pentru anul 2020. Nota informativă cuprinde informații despre fiecare compartiment de venituri și cheltuieli, fiind în corespundere cu exigențele Legii cu privire la actele normative. Astfel, se constată că implementarea proiectului va realiza finalitatea prevăzută.

#### **II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului**

II.1. Limbajul proiectului Potrivit art.54 al Legii 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, care prevede următoarele:

(1) Textul proiectului actului normativ se elaborează în limba română, cu respectarea următoarelor reguli:

- a) conținutul proiectului se expune într-un limbaj simplu, clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație;
- b) într-o frază este exprimată o singură idee;
- c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi;
- d) noțiunea se redă prin termenul respectiv, evitându-se definiția acesteia sau utilizarea frazeologică, aceleași noțiuni se exprimă prin aceiași termeni;
- e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire. În cazul în care se impune folosirea unor termeni și expresii din alte limbi, se indică, după caz, corespondentul acestora în limba română;
- f) se evită folosirea regionalismelor, a cuvintelor și expresiilor nefuncționale, idiomatice, care nu sânt utilizate sau cu sens ambiguu;
- g) se evită tautologiile juridice;
- h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, în conformitate cu terminologia juridică. Dacă un termen este polisemantic, sensul în care este folosit trebuie să decurgă cu claritate din text;
- i) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire; j) verbele se utilizează, de regulă, la timpul prezent. Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiilor juridice.

## **II.2. Coerența legislativă a proiectului**

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau norme în vigoare.

## **II.3. Activitatea agenților publici și a entităților reglementată în proiect**

Prevederile proiectului reglementează activitatea entităților publice responsabile de implementarea acestora, activitate care nu este supusă, potrivit normelor de proiect, riscurilor de corupție.

## **II.4. Atingeri ale dreptului omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului**

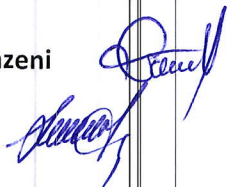
Prevederile proiectului nu aduc atingerea drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

## **III. Concluzia expertizei**

Proiectul de decizie cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2020 are drept scop aprobarea bugetului local în conformitate cu legislația în vigoare întru utilizarea alocațiilor bugetare și respectarea limitelor acestora, dezagregarea în termen a limitelor stabilite cu introducerea în sistemul informațional, utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat precum și raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate conform competenței. În ceea ce privește asigurarea transparenței procesului decizional se constată că aceasta a fost respectată de autorul proiectului, anunțul privind inițierea proiectului de decizie, anunțul privind consultarea publică a proiectului, precum și proiectul și nota informativă sunt plasate pe pagina oficială a Primăriei comunei Răzeni [razeniprimaria@gmail.com](mailto:razeniprimaria@gmail.com). Proiectul în redacția parvenită la efectuarea expertizei anticorupție nu conține factori de risc care să gestioneze riscuri de corupție.

05.12.2019

Primarul comunei Răzeni  
Jurist



Ion CREȚU  
Serghei MUNTEANU